

Sběrné místo obce Březina

Organizační zajištění provozu zařízení

Platné od 1.6.2020

Povinnosti klientů sběrného místa

- 1) Při příchodu/příjezdu se občan prokáže obsluze sběrného místa platným dokladem totožnosti. Bez prokázání nebude povoleno odpad na sběrném místě uložit. Na sběrné místo mají možnost uložit odpad jen občané s trvalým bydlištěm v obci Březina.
- 2) Dodržujte doporučení a pokyny obsluhy sběrného místa a udržujte pořádek v areálu. O pravidlech na sběrném místě nediskutujte s obsluhou, jedná se o zaměstnance provozovatele, který si plní své povinnosti. V případě připomínek se obraťte na obecní úřad Březina.
- 3) Odpad do určených prostor ukládejte jednotlivě, aby obsluha měla přehled o přinesených odpadech. Před uložením odpadu je obsluha oprávněna zkontrolovat obsah pytlů a přivezeného odpadu. V případě, že odpad nebude řádně vytríděn, může obsluha příjem odpadu odmítnout. Velkoobjemový komunální odpad je přijímán jen v rozloženém stavu, není možné odevzdat celé skříně, stoly, postele, pohovky. Do kontejnerů musí být vše uloženo v rozloženém stavu. V opačném případě odmítne obsluha sběrného místa odpad převzít!
- 4) Na sběrné místo je možné uložit odpad, který je přijímán a obec je schopna zajistit jeho likvidaci. Jedná se o objemný odpad (zdarma max. 1 m³ / měsíc / dům), stavební odpad (zpoplatněno), elektrospotřebiče (televize, monitory, PC, videa, pračky, ledničky, tiskárny atd.), všechny druhy zářivek a úsporných žárovek, papírové kartony a také železitý odpad (staré železo, hliník, plechovky, atd) a využitý kuchyňský olej (vyhrazena speciální nádoba). Pneumatiky nejsou na sběrném místě odebírány a je také přísně zakázáno ukládat pneumatiky před branou mimo otevírací dobu sběrného místa.
- 5) Obsluha sběrného místa není povinna pomáhat s uložením odpadu. Občané si zajistí dostatečnou pracovní sílu k vyložení odpadu a jeho uložení do kontejnerů.
- 6) Ze sběrného místa nelze odnášet žádné věci.

Povinnosti obsluhy sběrného místa

- 1) Odpad od občanů přebírá pověřená obsluha sběrného místa v provozní době. Po naplnění jednotlivých kontejnerů, nebo maximálního množství dočasně shromažďovaných odpadů je povinnost obsluhy ohlásit požadavek na jejich odvoz obecnímu úřadu, který zajistí jejich odvoz a následnou likvidaci nebo využití.
- 2) Kontroluje platný doklad totožnosti, který umožňuje osobě s trvalým pobytem uložit odpad na sběrném místě.
- 3) V případě stavební sutě obsluha zapíše na lístek poplatek za likvidaci odpadu, jednu kopii předá zákazníkovi k úhradě na obecním úřadě, druhou pro kontrolu uloží do evidence. Obsluha nemá právo přijímat hotovost na sběrném místě! Úhrada musí být na obecním úřadě provedena řádně do 7 dnů od vydání dokladu.
- 4) Přivážený odpad obsluha zatřídí a dohlídí, aby občané uložili odpad do správného kontejneru. Před uložením odpadu je obsluha povinna zkontrolovat obsah pytlů a přivezeného odpadu.
- 5) Zodpovídá za pořádek a správné uložení jednotlivých druhů odpadů do určených kontejnerů.

Ceník likvidace odpadu

Stavební suť, kamenivo, apod.	1 kbelík	20 Kč
	1 kolečko	100 Kč
Velkoobjemový komunální odpad	1 m ³	400 Kč